



“Schietsportclub”

Schuttersgenootschap “Orde Eendracht Vreugde” van Millingen aan de Rijn

Huishoudelijk Reglement afdeling Schietsportclub van O.E.V.

Artikel 01:

Dit huishoudelijke reglement is goedgekeurd door het bestuur van OEV tijdens de bestuursvergadering die gehouden is op d.d. 16 november 2010

Tenzij uit dit huishoudelijke reglement anders blijkt of voortvloeit, hebben de in dit huishoudelijk reglement gebezigde begrippen dezelfde betekenis als de overeenkomstige begrippen in de statuten en het huishoudelijke reglement van OEV.

- De afdeling draagt de naam: “**Schietsportclub van OEV**” (afgekort “**S.S.C van O.E.V.**”)
- De afdeling is opgericht op 16 mei 1967.
- De schietaccommodatie is gevestigd in gebouw O.E.V.
- Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar.
- Met vereniging wordt bedoeld O.E.V.

Artikel 02: De Leden.

1. Afdelingsleden zijn:
 - a. Leden van de vereniging die kenbaar gemaakt hebben lid van de afdeling SSC te willen worden en deelnemen aan de competitie.
 - b. Jeugd vanaf 10 jaar (uit veiligheidsoverweging) zijn aspirant-lid.
 - c. Overgangsjeugd zijn de aspirant-leden van 16 en 17 jaar, welke de keus hebben aan de competitie van de jeugd deel te blijven nemen.
2. Einde van het afdelingslidmaatschap:

Het lidmaatschap van de afdeling eindigt:

 - a. Door opzegging van deelname aan de competitie:
 - b. Door opzegging namens de commissie, in overleg met het verenigingsbestuur:
 - c. Bij beëindiging van het lidmaatschap bij O.E.V.
 - d. In afwijking van art.2 lid 2a eindigt het lidmaatschap niet automatisch indien voldaan is aan de volgende voorwaarden: Het lid heeft minimaal vijf jaar aaneengesloten deelgenomen aan een discipline van de competitie en kan aansluitend aan geen enkele discipline meer deel nemen ivm lichamelijke beperkingen.

Artikel 03: De afdelingscommissie.

1. De afdeling wordt bestuurd door de commissie schietsport, verder te noemen de commissie.
2. De commissie bestaat uit ten minste 3 leden.
3. De commissie kiest uit haar midden een commissie-voorzitter, een vice-voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
4. Met uitzondering van de voorzitter kan een commissielid meer dan één functie bekleden.
5. De voorzitter of zijn vervanger waakt over de belangen van de afdeling. Hij leidt alle vergaderingen en tekent de goedgekeurde notulen samen met de secretaris.

Bankrelatie: Rabobank Millingen – Groesbeek – Rek.nr.: 13.44.04.408 – K.v.K. 40 144 722
Aangesloten bij de Gelderse Federatie van Schuttersgilden “St. Hubertus”
Adres Schuttersgebouw: Heerbaan 190 – 6566 EW Millingen aan de Rijn - Tel.: 0481 – 43 28 64



“Schietsportclub”

Schuttersgenootschap “Orde Eendracht Vreugde” van Millingen aan de Rijn

6. De secretaris of zijn vervanger maakt van het verhandelde in elke vergadering notulen, die door de voorzitter en secretaris worden vastgesteld en ondertekend.
Hij is belast met het voeren van de afdelingscorrespondentie en maakt het afdelingsjaarverslag.
Hij tekent samen met de voorzitter de uitgaande stukken die betrekking hebben op de afdeling.
Hij houdt een lijst van de afdelingsleden bij, en stemt mutaties af met de ledenadministratie van O.E.V.
7. De commissieleden worden benoemd voor een periode van drie jaar.
Commissie voorzitter, secretaris en penningmeester zijn niet tegelijk aftredend.

Artikel 04: Verplichtingen commissie.

1. De commissie beheert de schietaccommodatie.
2. De commissie verplicht zich alle schietactiviteiten van de vereniging zoals b.v. het Fladderschieten, het Koning- en Keizer- schieten, de afdelingscompetities en wedstrijden, enz., te begeleiden en in de ruimste zin toe te zien op de veiligheid van de diverse schietactiviteiten.
3. De commissie benoemt in overleg met het verenigingsbestuur een veiligheidscoördinator met eindverantwoordelijkheid bij iedere individuele schietactiviteit waar gebruik gemaakt wordt van vuur- en luchtwapens.
 - Bij schietevenementen die door de vereniging worden georganiseerd zal het bestuur een veiligheidscoördinator aanstellen die de gehele leiding heeft.
 - Een veiligheidscoördinator dient altijd een verlofhouder te zijn en is herkenbaar aan een draagband om zijn of haar arm.
 - Hij is eindverantwoordelijk voor de wapens, de munitie en de beveiliging van het schietterrein, in overleg met het bestuur van de vereniging.
 - Hij wijst ter ondersteuning baancommandanten aan, die tevens verlofhouder zijn.
 - Deze coördinator bepaalt tevens wanneer een onderdeel van de vogel er definitief afgeschoten is. Discussie hierover is niet mogelijk.
 - De veiligheidscoördinator is bevoegd alle maatregelen te treffen die de veiligheid van schietwedstrijden vereisen. De aanwijzingen ter zake van of op last van de veiligheidscoördinator dienen door alle deelnemers in acht te worden genomen op straffe van uitsluiting.
4. Alle schietwedstrijden worden begeleid door de afdeling schietsport. Deze afdeling draagt de zorg voor de technische aspecten bij zowel het prijs-, als koning-, keizer- en fladderschieten.
5. De commissie controleert de legitimatie en registreert alle namen van schutters die deelnemen aan voornoemde schietactiviteiten onder artikel 4 lid 2.
6. De commissie is volledig eindverantwoordelijk verschuldigd aan het bestuur van de vereniging.

Bankrelatie: Rabobank Millingen – Groesbeek – Rek.nr.: 13.44.04.408 – K.v.K. 40 144 722
Aangesloten bij de Gelderse Federatie van Schuttersgilden “St. Hubertus”
Adres Schuttersgebouw: Heerbaan 190 – 6566 EW Millingen aan de Rijn - Tel.: 0481 – 43 28 64



“Schietsportclub”

Schuttersgenootschap “Orde Eendracht Vreugde” van Millingen aan de Rijn

Artikel 05: Vergaderen.

1. De commissie vergadert zoveel als zij noodzakelijk acht.
2. De commissieleden zijn verplicht alle vergaderingen te bezoeken. Bezoekt een commissielid meerdere malen, zonder gewichtige reden, de vergadering niet, dan wordt dit kenbaar gemaakt tijdens het schietsportoverleg.
3. Een commissielid vertegenwoordigt als afgevaardigde, naast de afdelingsfunctionaris van de vereniging, tevens de belangen van de afdeling. Op uitnodiging van het verenigingsbestuur dan wel op verzoek van de commissie komen beiden bijeen, zo vaak als nodig geacht wordt. Het commissielid brengt verslag uit van hetgeen is besproken tijdens deze bijeenkomst.

Artikel 06:

1. De commissie vergadert minimaal 1 maal per jaar met alle leden van de afdeling.
2. Deze vergadering draagt de naam schietsportoverleg.
3. De Commissie brengt op het schietsportoverleg haar jaarverslag uit en legt verantwoording af over het door haar gevoerde beleid waaronder het kasgeldbeheer.
4. Een buitengewoon schietsportoverleg kan worden opgeroepen na een schriftelijk verzoek aan de commissie door tenminste een derde van het aantal leden van de afdeling.
5. Tijdens het schietsportoverleg stellen de aanwezige afdelingsleden een voordracht samen over de invulling van een vacature in de commissie.
6. Over personen wordt schriftelijk gestemd.
7. De voordracht van het schietsportoverleg wordt vervolgens ter benoeming van het lid in de commissie voorgelegd aan het bestuur van de vereniging.
8. Het bestuur neemt de voordracht tot benoeming van het lid in de commissie over, tenzij er gewichtige redenen zijn om van de voordracht af te wijken
9. in geval van de afwijking van de voordracht tot benoeming van een lid tot commissielid overlegt het bestuur met de commissie
10. Bij verschil van mening tussen commissie en het bestuur beslist de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 07: Financiën.

1. De financiële administratie van de S.S.C. is volledig geïntegreerd in de verenigingsadministratie met medewerking van en volmacht voor de penningmeester van de S.S.C.
2. De commissie stelt jaarlijks een begroting op, welke na goedkeuring door het schietsportoverleg wordt voorgelegd aan de penningmeester van de vereniging.
3. De penningmeester stelt periodiek een kwartaalopgave ter beschikking aan de penningmeester van de vereniging.
4. De commissie is volledig eindverantwoordig verschuldigd aan het bestuur van de vereniging.
5. De penningmeester beschikt over een volmacht, afgegeven door de vereniging.

Bankrelatie: Rabobank Millingen – Groesbeek – Rek.nr.: 13.44.04.408 – K.v.K. 40 144 722
Aangesloten bij de Gelderse Federatie van Schuttersgilden “St. Hubertus”
Adres Schuttersgebouw: Heerbaan 190 – 6566 EW Millingen aan de Rijn - Tel.: 0481 – 43 28 64



“Schietsportclub”

Schuttersgenootschap “Orde Eendracht Vreugde” van Millingen aan de Rijn

Artikel 08: Kascontrole commissie.

De kascontrole commissie bestaat uit twee personen die geen commissielid mogen zijn. De kascontrole commissie komt minimaal één maal per jaar bijeen ter controle van het kasgeldbeheer en de daarmee verband houdende zaken.

De benoeming voor deze kascontrole commissie geschiedt voor de tijd van 2 jaar, bij roulatie is telkens één persoon aftredend.

De kascontrole commissie is bevoegd alle geldmiddelen en verdere bescheiden ter controle te vorderen en brengt na controle verslag uit aan het schietsportoverleg.

Bij geconstateerde onrechtmatigheden is de kascontrolecommissie verplicht hiervan onverwijld kennis te geven aan de afdelingscommissie voor de oplossing van de onrechtmatigheden. Nadien moet deze kascontrolecommissie verslag doen aan het schietsportoverleg.

Artikel 09: Schieten en veiligheid.



1. De commissie als bedoeld onder Artikel 03 lid 1 benoemt een baancommandant en verenigingsbeheerder, conform de WWM (Wet Wapens en Munitie) en de CWM (circulaire wapens en munitie)
2. Door het verenigingsbestuur kan een niet commissielid worden aangewezen als baancommandant en /of verenigingsbeheerder, mits deze in het bezit is van het verlof tot voorhanden hebben van wapens en munitie en in het bezit van een geldige KNSA licentie.
3. Verenigingsbeheerders zijn in het bezit van het verlof tot het voorhanden hebben van wapens en munitie als bedoeld in de wet WWM (Wet wapens en Munitie) en in het bezit van een geldige KNSA licentie.(CWM art 2.2.2). Deze personen kunnen uitgezonderd worden van de verplichting genoemd in art. 09 lid 7.
4. Afdelingsleden die de schietsport beoefenen met klein kalibergeweer.22. (KKG) zijn tevens lid van de VGGF en zijn in het bezit van een geldige KNSA licentie, conform art 2.2.2 van de CWM.
5. Leden die via een andere schietsportvereniging beschikken over een geldige KNSA licentie zijn uitgezonderd van de verplichting lid te zijn van de VGGF.
6. De aanvraag voor het verkrijgen van voornoemde documenten en licentie geschiedt via de VGGF door het verenigingsbestuur, na advisering door de veiligheidscoördinator.
7. Om te voldoen aan de voorschriften ter verkrijging van KNSA licentie, is het afdelingslid verplicht jaarlijks serieus deel te nemen aan de reguliere KKG competities georganiseerd door de afdeling, en heeft aantoonbaar schietervaring, e.e.a. ter beoordeling van de veiligheidscoördinator.
8. De verenigingsbeheerders houden van alle KKG schutters een schietregister bij. Bij onvoldoende deelname aan de voornoemde competitie, zal deze aanleiding zijn tot afmelding bij de VGGF en derhalve tot intrekking van het verlof en de KNSA licentie.
9. Als schuttersvereniging verlenen wij geen medewerking aan het verkrijgen van een persoonlijk verlof als bedoeld in de wet WWM. Leden met een individueel verlof, komen niet in aanmerking voor een aantekening van een schietbeurt in het persoonlijk schietregister. De verantwoording hiervan is voor het bestuur van de schuttersvereniging en derhalve ook voor de commissie SSC onevenredig groot en vandaar niet gewenst.
10. Tijdens alle schietwedstrijden is er altijd een baancommandant aanwezig.

Bankrelatie: Rabobank Millingen – Groesbeek – Rek.nr.: 13.44.04.408 – K.v.K. 40 144 722
Aangesloten bij de Gelderse Federatie van Schuttersgilden “St. Hubertus”
Adres Schuttersgebouw: Heerbaan 190 – 6566 EW Millingen aan de Rijn - Tel.: 0481 – 43 28 64



“Schietclub”

Schuttersgenootschap “Orde Eendracht Vreugde” van Millingen aan de Rijn

Artikel 10: Wedstrijdleiders.

1. Wedstrijdleiders worden door de commissie aangewezen.
2. Hij / zij telt de behaalde punten en houdt tijdens de competitie de standen bij en geeft de einduitslag door aan de secretaris van de commissie.
3. Over beslissingen van de wedstrijdleiders is tijdens wedstrijden geen discussie toegestaan.
4. Bij verschil van mening tussen wedstrijdleider(s) en schutter staat beroep open bij de commissie.

Artikel 11: Competitie.

1. Afdelingsleden zijn verplicht om deel te nemen aan de schietcompetitie waarvoor zij zich hebben opgegeven. Maken zij de competitie niet af dan zijn zij verplicht de resterende wedstrijdkaarten te betalen.
2. Zonder gewichtige reden is het niet toegestaan een achterstand of voorsprong te hebben van meer dan drie (3) wedstrijdweken.
3. Indien gewenst, kan men lid worden van de NKB/GKB. Men dient dan wel deel te nemen aan de onderlinge competitie kruisboog.
4. Via de vereniging neemt men deel aan wedstrijden georganiseerd door de NKB/GKB. Deze deelname is zonder uitzondering voor en namens de vereniging S.S.C. van O.E.V.
5. De openingstijden om te kunnen schieten zijn in principe als volgt:
 - Jeugd: maandag en dinsdag avond van 19.00 tot 20.00
 - Dames: maandag van 20.00 tot 23.00
 - Heren: dinsdag van 20.00 tot 23.00
 - Kruisboog: woensdag van 20.00 tot 23.00 (De z.g. Wintercompetitie)
6. Om te schieten dient men zich uiterlijk 21.30 te hebben gemeld en de schietbeurt voor 22.00 uur te zijn gestart.

Artikel 12: Slot.

Bij dit huishoudelijk reglement horen de volgende bijlagen:

1. Veiligheidseisen
2. Schiethouding
3. Puntentelling
4. Schietreglement NKB
5. Schietreglement GKB
6. Huishoudelijk reglement VGGF
7. Clubregels: zie ook artikel 11 lid 4 en 5

Deze bijlagen zijn neergelegd / opgehangen in het afdelingslokaal en worden op verzoek, tegen vergoeding van de kosten, verstrekt.

Artikel 13:

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de commissie eventueel in overleg met het verenigingsbestuur.

Bankrelatie: Rabobank Millingen – Groesbeek – Rek.nr.: 13.44.04.408 – K.v.K. 40 144 722
Aangesloten bij de Gelderse Federatie van Schuttersgilden “St. Hubertus”
Adres Schuttersgebouw: Heerbaan 190 – 6566 EW Millingen aan de Rijn - Tel.: 0481 – 43 28 64